

La Maison de santé communautaire (MdSC) est un espace de soins et de liens destiné à la population migrante issue de l'asile. Elle est chapeautée par l'Association jurassienne d'accueil des migrants (AJAM). L'équipe de la MdSC exerce des métiers exigeants dans un environnement en constante évolution. Elle est organisée en gouvernance partagée. En vivant et défendant les valeurs de la MdSC, les collaboratrices contribuent à créer un environnement de travail ouvert et respectueux. En tant qu'employeur, l'AJAM offre des conditions de travail motivantes et adaptables afin de permettre un équilibre harmonieux entre vies professionnelle et personnelle.

Dans le cadre d'un départ et d'un prochain congé maternité, l'AJAM met au concours les postes de travail suivants :

un·e infirmier·ère à 60-100%
un·e infirmier·ère remplaçant·e à 50-80%

Vos missions :

1. Consultations infirmières

Evaluation rapide des besoins et du degré d'urgence • bilans de santé à l'arrivée des personnes migrantes dans le canton du Jura • consultations de première ligne infirmière • consultations de suivi en santé somatique et mentale • dépistage en santé mentale et accompagnement si besoin • référer dans le réseau de soins si nécessaire : médecin traitant, psychologue, psychiatre, urgences, gynécologue, ophtalmologue ou dentiste • orientation et coordination des soins avec le réseau socio-sanitaire • bilans de vaccinations et mise à jour des vaccinations • consultations en triologie avec les interprètes communautaires • possible permanence dans des centres collectifs de l'AJAM • examens complémentaires, laboratoire • ordonnances selon protocoles • collaboration rapprochée avec les intervenant·e·s sociaux de l'AJAM

2. Prévention et promotion de la santé

Mise en place d'action de prévention et promotion de la santé en collaboration avec l'équipe de la MdSC et éventuellement des institutions ou personnes externes • dans le cadre des consultations individuelles, favoriser un regard centré sur les ressources, la salutogenèse, prodiguer si besoin des conseils hygiéno-diététiques adaptés et prendre en compte les déterminants de la santé • favoriser une approche interculturelle, le dialogue et veiller à respecter l'autonomie et le pouvoir-agir des personnes rencontrées • mise en lien avec les institutions ou associations locales

3. Administration et logistique

Gestion du dossier patient (informatique) • organiser les rendez-vous médicaux et les traductions • gestion des courriels • commande de traitements ou matériel médical, contrôle des stocks • commande de brochures et flyers • mise à jour ou création de protocoles infirmiers ou documents de référence de la MdSC en collaboration avec l'équipe • utilisation des logiciels courants (Word, Excel, Outlook, Lora)

4. Gestion en tant que membre de l'équipe de la MdSC

Participation à la gestion courante et au développement de la structure • participation aux réunions et aux supervisions ; participation à la facilitation des réunions ; participation aux décisions collectives • participation à l'adaptation éventuelle des règlements, des procédures et des statuts

Votre profil :

Titulaire d'un Bachelor en soins infirmiers ou formation jugée équivalente • expérience professionnelle de 3 ans minimum • expérience professionnelle et/ou personnelle dans le domaine de l'interculturalité, de l'accès aux soins, de la santé mentale et/ou dans l'accompagnement d'un public migrant ou en situation de précarité • connaissances et aisance en examens cliniques et en relation d'aide, ou motivation à se former rapidement • capacité à gérer des situations complexes en termes d'organisation ; multitâches • communication, accueil, écoute et capacité à gérer les demandes par priorité, attitude calme et capacité à désamorcer les conflits si besoin, mise en lien • adaptation et concentration • faire preuve de rigueur, être méthodique et apte à travailler de manière indépendante tout en sachant collaborer avec les collaboratrices et collaborateurs de l'institution • strict respect du secret professionnel • connaissance du réseau de soins • bonne maîtrise des outils informatiques de base • maîtrise du français et de l'anglais, autres langues un atout • partager et défendre la vision et les missions de la MdSC • formation en gouvernance partagée ou volonté de travailler selon ce mode de gouvernance au sein de l'équipe.

Nous vous offrons :

Un salaire selon l'échelle des traitements en vigueur dans la République et Canton du Jura • la possibilité de suivre des formations post-grade • des conditions de travail modernes inscrites dans une convention collective de travail (CCT) • l'intégration dans une équipe dynamique, créative et à l'écoute des besoins.

Lieu de travail :

- MdSC, Passage des Ponts 4, Delémont

Types de contrat :

- Contrat de travail de durée indéterminée (CDI) pour le poste d'infirmier·ère à 60-100%
- Contrat de travail de durée déterminée (CDD) pour le poste d'infirmier·ère remplaçant·e à 50-80% durant 7 mois environ

Entrées en fonction :

- Infirmier·ère : dès que possible
- Infirmier·ère remplaçant·e : entre août 2024 et février 2025.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des certificats de travail et des diplômes) à l'adresse ressources.humaines@ajam.ch et à mauranne.laurent@ajam.ch (**avec un seul fichier PDF en pièce jointe regroupant l'ensemble des documents si possible**) avec la référence "Postulation infirmier·ère MdSC" jusqu'au mardi 7 mai 2024. Si vous n'avez pas la possibilité d'envoyer votre dossier de candidature par voie électronique, celui-ci peut être adressé par voie postale à l'adresse AJAM, Ressources humaines, rue St-Sébastien 4, case postale, 2800 Delémont 1.

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de:

- Mauranne Laurent, coordinatrice de la MdSC, téléphone 032 421 90 61 (ma-jeu-ven).
- Marjorie Maître, infirmière à la MdSC, téléphone 032 421 90 62 (jeu)
- Gilles Froidevaux, directeur adjoint AJAM, responsable des ressources humaines, téléphone 032 421 90 02.